



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการพนักงาน จำนวน ๓ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงาน
จำนวน ๓ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ศรีวิชัย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ
และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มี
นิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง - ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ ตุลาคม
๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็น
ต้นไป และประกาศผลวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อูธร นามเสน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการพนักงาน จำนวน ๓ อัตรา
ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	เวลา	สถานที่
๑. พนักงานดูแลอาคาร คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ๑ สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ (อาคาร ๕๘)
๒. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ประจำศูนย์ภาษา จำนวน ๑ อัตรา	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ๑ สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ (อาคาร ๕๘)

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๓. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบ
๔. มีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ทันทีเมื่อเกิดการผิดพลาดในการสื่อสาร
๕. มีความพร้อมในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ยิ้มแย้มแจ่มใส พร้อมทั้งจะติดต่อกับผู้คนที่
๖. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการตัดต่อภาพและผลิตรายการ เช่น Photoshop, Adobe illustrator, Adobe After Effects, Canva หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
๗. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างดีเยี่ยม เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint
๘. สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าจ้างเหมาบริการ

- จ้างเป็นการเหมาจ่ายเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๕ เดือน ตั้งแต่เดือน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วิธีการสอบคัดเลือก

- สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

พนักงานสถานที่ จำนวน ๒ อัตรา
(สังกัดคณะศิลปศาสตร์)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นเพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบ
๔. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและสารเสพติด
๕. มีความสุภาพ เรียบร้อย
๖. หากมีความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์ด้านงานช่างจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. ปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย (สามารถเดินทางไปรับวัสดุงานซ่อมที่ร้านอะไหล่)

ค่าจ้างเหมาบริการ

- ค่าจ้างเป็นการเหมาจ่ายเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน อัตราเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๔. หนังสือรับรองการมีประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

วิธีการสอบคัดเลือก

- สอบสัมภาษณ์