



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง ประกวดราคาซื้อ Software Microsoft campus Agreement ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ Software Microsoft campus Agreement ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ตาม รายการ ดังนี้

Software Microsoft campus Agreement	จำนวน	๑	ชุด
-------------------------------------	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ

อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rmutsv.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๔-๓๑๗๑๓๐-๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสถาพร ชุนเพชร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ อ. ๙๒/๒๕๖๗

ประกวดราคาซื้อ Software Microsoft campus Agreement ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

Software Microsoft campus Agreement	จำนวน	๑	ชุด
-------------------------------------	-------	---	-----

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อยกเว้นและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการ (ทุกคน)

(๘) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๙) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๖) ใบเสนอราคาแยกแต่ละรายการ
- (๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในวันยื่นข้อเสนอ
- (๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ Software Microsoft campus Agreement ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมณฑลศรีวิชัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี

สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญา
สะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อีกแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น
ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่
ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคา
ต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรอง
และออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่ง
ประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ
๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือ
สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้ำทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้
ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจะพิจารณา
จัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้
ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลง
เป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้
หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือ
ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินนอกงบประมาณ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรม

เจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ Software Microsoft campus Agreement จำนวน ๑ ชุด

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ศรีวิชัย

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) **๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗**

Software Microsoft campus Agreement จำนวน ๑ ชุด ราคา/หน่วย ๑,๑๗๐,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๑๗๐,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ลานนาคอม จำกัด

๕.๒ บริษัท สคริปท์ พอร์ต เทคโนโลยี จำกัด

๕.๓ บริษัท คูตติสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค อุ่นแก้ว ประธานกรรมการ

๖.๒ นายกนกพล เมืองรักษ์ กรรมการ

๖.๓ นายพีรศักดิ์ ชูส่งแสง กรรมการ


กชกมล.
ภค.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec)

ชื่อครุภัณฑ์ :Software Microsoft Campus Agreement.... จำนวน 1 ชุด.....

หน่วยงานสำนักวิทยบริการฯ มทร.ศรีวิชัย..... วงเงิน..... 1,100,000.-..... บาท

เงินงบประมาณรายได้ ประจำปี 2567 เงินงบประมาณประจำปี 2567

รายละเอียด	หมายเหตุ
<p>1. Software Microsoft Campus Agreement รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ทุกรายการต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1.1 มหาวิทยาลัยวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์สำหรับสถาบันการศึกษารายปี จำนวน 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2567 ถึง 20 กันยายน 2568 ตามคุณสมบัติขั้นต่ำตามข้อกำหนดมาตรฐานดังต่อไปนี้</p> <p>1.2 มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Office 365 A3 for faculty ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมจำนวนไม่น้อยกว่า 350 สิทธิ์ สามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.2.1 รองรับการติดตั้ง Desktop client apps และ Microsoft 365 for Mobile โดยสามารถติดตั้งได้บนแพลตฟอร์มอุปกรณ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.2.1.1 PCs หรือ Mac จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์</p> <p>1.2.1.2 Tablets จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์</p> <p>1.2.1.3 Smartphones จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์</p> <p>1.2.2 รองรับการใช้งานแก้ไขเอกสารผ่าน Microsoft 365 for the web</p> <p>1.2.3 รองรับเครื่องมือช่วยเหลือแก้ไขเอกสาร Microsoft Editor Premium Features</p> <p>1.2.4 รองรับระบบการรับส่ง Email ด้วย Exchange Plan 2 ที่สามารถตั้งค่าขนาดพื้นที่ได้ไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อผู้ใช้งาน</p> <p>1.2.5 รองรับการใช้งานความสามารถระบบ Email และ Calendar ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.2.5.1 Exchange Online Protection</p> <p>1.2.5.2 Calendar</p> <p>1.2.5.3 Microsoft Booking</p> <p>1.2.6 รองรับจำนวน Storage ที่เพิ่มเข้าไปยัง Pool Per Seat ไม่น้อยกว่า 50 GB ต่อสิทธิ์</p> <p>1.2.7 รองรับระบบการจัดเก็บข้อมูลขององค์กรด้วย SharePoint Plan 2</p>	

รายละเอียด	หมายเหตุ
<p>1.2.8 รองรับการใช้งาน Yammer Academic</p> <p>1.2.9 รองรับการใช้งานด้านการประชุม (Meeting), การโทรศัพท์ (Calling) และการพูดคุย (Chat) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.2.9.1 รองรับการใช้งาน Microsoft Teams</p> <p>1.2.9.2 รองรับการประชุมออนไลน์ที่ใช้งานเสียง (Audio) และภาพ (Video) แบบ 1:1 และแบบกลุ่ม</p> <p>1.2.9.3 รองรับการนัดประชุม Scheduled Meetings</p> <p>1.2.9.4 รองรับการบันทึกการประชุม Recorded Meetings</p> <p>1.2.9.5 รองรับการใช้งานการประชุมขนาดใหญ่แบบ Town Hall</p> <p>1.2.9.6 รองรับการจัดสัมมนาออนไลน์ Webinars</p> <p>1.2.10 รองรับการใช้งานเครื่องมือสำหรับห้องเรียน (Classroom tools) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.2.10.1 รองรับการใช้งานห้องเรียนเสมือนด้วย Classroom Experience in Microsoft Teams</p> <p>1.2.10.2 รองรับการใช้งานกระดานอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Whiteboard</p> <p>1.2.10.3 รองรับการใช้งานสมุดจดสำหรับห้องเรียน OneNote Class Notebook</p> <p>1.2.10.4 รองรับการใช้งานเครื่องมือส่งเสริมการเรียนรู้ Learning Accelerators</p> <p>1.2.11 รองรับบริการด้านการจัดการเนื้อหา (Content) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.2.11.1 รองรับการใช้งานระบบเล่นภาพเคลื่อนไหวสำหรับองค์กร Microsoft Stream</p> <p>1.2.11.2 รองรับการใช้งานแบบฟอร์มดิจิทัล Microsoft Forms</p> <p>1.2.11.3 รองรับการใช้งานการสร้างรายการดิจิทัล Microsoft Lists</p> <p>1.2.12 รองรับเครื่องมือจัดการภาระงานและโครงการ (Project and Task Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.2.12.1 รองรับการใช้งานเครื่องมือในการวางแผนการทำงาน Microsoft Planner</p> <p>1.2.12.2 รองรับการใช้งานเครื่องมือติดตามงานที่ต้องทำ Microsoft To-Do</p> <p>1.2.13 รองรับเครื่องมือการจัดการอัตโนมัติและการสร้างแอปพลิเคชัน (Automation, App Building และ Chatbots) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.2.13.1 รองรับการใช้งาน Power Apps for Microsoft 365</p>	

รายละเอียด	หมายเหตุ
<p>1.2.13.2 รองรับการใช้งาน Power Automate for Microsoft 365</p> <p>1.2.13.3 รองรับการใช้งาน Dataverse for Teams</p> <p>1.2.14 รองรับเครื่องมือในการวิเคราะห์ (Analytics) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.2.14.1 รองรับการใช้งานเครื่องมือจัดการกฎและระเบียบการทำงาน Compliance Management</p> <p>1.2.14.2 รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านการศึกษา Education Analytics หรือ Education Insights in Teams</p> <p>1.2.14.3 รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านคะแนนผลิิตภาพการทำงาน Productivity Score หรือ Adoption Score</p> <p>1.2.14.4 รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านคะแนนความปลอดภัย Secure Score</p> <p>1.2.15 รองรับระบบจัดการตัวตนและการเข้าถึง (Identity and Access Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.2.15.1 รองรับการใช้งาน User Provisioning</p> <p>1.2.15.2 รองรับการใช้งานการเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเองสำหรับผู้ใช้งานบนคลาวด์ (Cloud User Self-Service Password Change)</p> <p>1.2.15.3 รองรับการใช้งาน Multi Factor Authentication</p> <p>1.2.15.4 รองรับการใช้งาน On-premises Active Directory Sync for SSO หรือ Single Sign-On (SSO)</p> <p>1.2.16 รองรับระบบป้องกันข้อมูล (Information Protection), การป้องกันข้อมูลสูญหาย (Data Loss Prevention: DLP) และการจัดการวัฏจักรข้อมูล (Data Lifecycle Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.2.16.1 รองรับการใช้งาน Basic Message Encryption</p> <p>1.2.16.2 รองรับการใช้งาน DLP for emails and files</p> <p>1.2.16.3 รองรับการใช้งาน Teams Retention Policies</p> <p>1.2.17 สามารถใช้งาน Copilot สำหรับองค์กร ที่เป็น Generative AI ในการทำงาน โดยรองรับการป้องกันข้อมูลทางค้า (Commercial Data Protection) และ การใช้งานผ่านการพูดคุยผ่าน Web Grounding</p> <p>1.3 มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft 365 A5 for faculty ระยะเวลา 1 ปี ครอบคลุมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 สิทธิ์ สามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย</p>	

รายละเอียด	หมายเหตุ
<p>1.3.1 รองรับการติดตั้ง Desktop client apps และ Microsoft 365 for Mobile โดยสามารถติดตั้งได้บนแพลตฟอร์มอุปกรณ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.3.1.1 PCs หรือ Mac จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์</p> <p>1.3.1.2 Tablets จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์</p> <p>1.3.1.3 Smartphones จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์</p> <p>1.3.2 รองรับการใช้งานแก้ไขเอกสารผ่าน Microsoft 365 for the web</p> <p>1.3.3 รองรับเครื่องมือช่วยเหลือแก้ไขเอกสาร Microsoft Editor Premium Features</p> <p>1.3.4 รองรับระบบการรับส่ง Email ด้วย Exchange Plan 2 ที่สามารถตั้งค่าขนาดพื้นที่ได้ไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อผู้ใช้งาน</p> <p>1.3.5 รองรับการใช้งานความสามารถระบบ Email และ Calendar ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.3.5.1 Exchange Online Protection</p> <p>1.3.5.2 Calendar</p> <p>1.3.5.3 Microsoft Booking</p> <p>1.3.6 รองรับจำนวน Storage ที่เพิ่มเข้าไปยัง Pool Per Seat ไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อสิทธิ์</p> <p>1.3.7 รองรับระบบการจัดเก็บข้อมูลขององค์กรด้วย SharePoint Plan 2</p> <p>1.3.8 รองรับการใช้งาน Yammer Academic</p> <p>1.3.9 รองรับการใช้งานด้านการประชุม (Meeting), การโทรศัพท์ (Calling) และการพูดคุย (Chat) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.3.9.1 รองรับการใช้งาน Microsoft Teams</p> <p>1.3.9.2 รองรับการประชุมออนไลน์ที่ใช้งานเสียง (Audio) และภาพ (Video) แบบ 1:1 และแบบกลุ่ม</p> <p>1.3.9.3 รองรับการนัดประชุม Scheduled Meetings</p> <p>1.3.9.4 รองรับการบันทึกการประชุม Recorded Meetings</p> <p>1.3.9.5 รองรับการใช้งานถ่ายทอดสด Live Events หรือ Town Hall</p> <p>1.3.9.6 รองรับการจัดสัมมนาออนไลน์ Webinars</p> <p>1.3.9.7 รองรับการทำระบบโทรศัพท์ผ่าน Teams Phone Standard</p> <p>1.3.9.8 รองรับการประชุมสายผ่านโทรศัพท์ด้วย Audio Conferencing</p> <p>1.3.10 รองรับการใช้งานเครื่องมือสำหรับห้องเรียน (Classroom tools) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p>	

รายละเอียด	หมายเหตุ
1.3.10.1 รองรับการใช้งานห้องเรียนเสมือนด้วย Classroom Experience in Microsoft Teams	
1.3.10.2 รองรับการใช้งานกระดานอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Whiteboard	
1.3.10.3 รองรับการใช้งานสมุดจดสำหรับห้องเรียน OneNote Class Notebook	
1.3.10.4 รองรับการใช้งานเครื่องมือส่งเสริมการเรียนรู้ Learning Accelerators	
1.3.11 รองรับบริการด้านการจัดการเนื้อหา (Content) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย	
1.3.11.1 รองรับการใช้งานระบบเล่นภาพเคลื่อนไหวสำหรับองค์กร Microsoft Stream	
1.3.11.2 รองรับการใช้งานแบบฟอร์มดิจิทัล Microsoft Forms	
1.3.11.3 รองรับการใช้งานการสร้างรายการดิจิทัล Microsoft Lists	
1.3.12 รองรับเครื่องมือจัดการภารงานและโครงการ (Project and Task Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย	
1.3.12.1 รองรับการใช้งานเครื่องมือในการวางแผนการทำงาน Microsoft Planner	
1.3.12.2 รองรับการใช้งานเครื่องมือติดตามงานที่ต้องทำ Microsoft To-Do	
1.3.13 รองรับเครื่องมือการจัดการอัตโนมัติและการสร้างแอปพลิเคชัน (Automation, App Building และ Chatbots) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย	
1.3.13.1 รองรับการใช้งาน Power Apps for Microsoft 365	
1.3.13.2 รองรับการใช้งาน Power Automate for Microsoft 365	
1.3.13.3 รองรับการใช้งาน Dataverse for Teams	
1.3.14 รองรับเครื่องมือในการวิเคราะห์ (Analytics) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย	
1.3.14.1 รองรับการใช้งานเครื่องมือจัดการกฎและระเบียบการทำงาน Compliance Management	
1.3.14.2 รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านการศึกษา Education Analytics หรือ Education Insights in Teams	
1.3.14.3 รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านคะแนนผลิภาพการทำงาน Productivity Score หรือ Adoption Score	
1.3.14.4 รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านคะแนนความปลอดภัย Secure Score	
1.3.14.5 รองรับเครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Power BI Pro	

รายละเอียด	หมายเหตุ
<p>1.3.15 รองรับระบบป้องกันภัยคุกคาม (Threat Protection) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.3.15.1 รองรับการใช้งาน Microsoft Defender for Endpoint Plan 2</p> <p>1.3.15.2 รองรับการใช้งาน Microsoft Defender for Identity</p> <p>1.3.15.3 รองรับการใช้งาน Microsoft Defender for Office 365 Plan 2</p> <p>1.3.16 รองรับระบบจัดการเครื่องปลายทางและแอปพลิเคชัน (Endpoint and App Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.3.16.1 รองรับการใช้งาน Microsoft Intune for Education</p> <p>1.3.16.2 รองรับการใช้งาน Mobile Device Management</p> <p>1.3.16.3 รองรับการใช้งาน Mobile Application Management</p> <p>1.3.16.4 รองรับการใช้งาน Endpoint Analytics</p> <p>1.3.17 รองรับระบบจัดการตัวตนและการเข้าถึง (Identity and Access Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.3.17.1 รองรับการใช้งาน Azure Active Directory Premium Plan 2 หรือ Microsoft Entra ID Plan 2</p> <p>1.3.17.2 รองรับการใช้งาน User Provisioning</p> <p>1.3.17.3 รองรับการใช้งานการเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเองสำหรับผู้ใช้งานบนคลาวด์ (Cloud User Self-Service Password Change)</p> <p>1.3.17.4 รองรับการใช้งานการตั้งรหัสผ่านด้วยตนเองสำหรับผู้ใช้งานบนคลาวด์ (Cloud User Self-Service Password Reset)</p> <p>1.3.17.5 รองรับการเปลี่ยนหรือตั้งรหัสผ่านด้วยตนเองแบบเขียนกลับไปยังระบบภายในมหาวิทยาลัย (Hybrid User Self-Service Password Change/Reset with On-premises Write-back)</p> <p>1.3.17.6 รองรับการใช้งานรายงานความปลอดภัยขั้นสูง (Advanced Security Reports)</p> <p>1.3.17.7 รองรับการใช้งาน Multi Factor Authentication</p> <p>1.3.17.8 รองรับการใช้งาน Conditional Access</p> <p>1.3.17.9 รองรับการใช้งาน Risk Based Conditional Access และ Identity Protection</p> <p>1.3.17.10 รองรับการใช้งาน Privileged Identity Management</p> <p>1.3.17.11 รองรับการใช้งาน Access Review และ Entitlement Management</p>	

รายละเอียด	หมายเหตุ
<p>1.3.17.12 รองรับการใช้งาน On-premises Active Directory Sync for SSO หรือ Single Sign-On (SSO)</p> <p>1.3.17.13 รองรับการใช้งาน Windows Hello for Business</p> <p>1.3.18 รองรับระบบป้องกันข้อมูล (Information Protection), การป้องกันข้อมูลสูญหาย (Data Loss Prevention: DLP) และการจัดการวัฏจักรข้อมูล (Data Lifecycle Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.3.18.1 รองรับการใช้งาน Manual Retention Labels</p> <p>1.3.18.2 รองรับการใช้งาน Rules-based Automatic Retention Policies</p> <p>1.3.18.3 รองรับการใช้งาน Machine Learning-based Retention</p> <p>1.3.18.4 รองรับการใช้งาน Teams Retention Policies</p> <p>1.3.18.5 รองรับการใช้งาน Records Management</p> <p>1.3.18.6 รองรับการใช้งาน Azure Information Protection Plan 2</p> <p>1.3.18.7 รองรับการใช้งาน Basic Message Encryption และ Advanced Message Encryption</p> <p>1.3.18.8 รองรับการใช้งาน DLP for emails and files</p> <p>1.3.18.9 รองรับการใช้งาน DLP for Teams Chat</p> <p>1.3.18.10 รองรับการใช้งาน Endpoint DLP</p> <p>1.3.18.11 รองรับการใช้งาน Audit รุ่น Standard และ Premium</p> <p>1.3.18.12 รองรับการใช้งาน eDiscovery (Premium)</p> <p>1.3.18.13 รองรับการใช้งาน Litigation Hold</p> <p>1.3.18.14 รองรับการใช้งาน Insider Risk Management</p> <p>1.3.19 รองรับการติดตั้งและการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.3.19.1 รองรับการใช้งานและอัปเดต Windows 11 Education หรือ Windows 11 Enterprise</p> <p>1.3.19.2 รองรับการใช้งาน Universal Print</p> <p>1.3.20 สามารถใช้งาน Copilot สำหรับองค์กร ที่เป็น Generative AI ในการทำงาน โดยรองรับการป้องกันข้อมูลทางค้า (Commercial Data Protection) และการใช้งานผ่านการพูดคุยผ่าน Web Grounding</p> <p>1.4 มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Office 365 A3 for Student Use Benefit ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่า 14,000 สิทธิ์</p>	

รายละเอียด	หมายเหตุ
<p>1.5 มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft 365 A5 for Student Use Benefit ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่า 800 สิทธิ์</p> <p>1.6 มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Visio Plan 2 for faculty ระยะเวลา 1 ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า 15 สิทธิ์</p> <p>1.7 มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Project Plan 3 for faculty ระยะเวลา 1 ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 สิทธิ์</p> <p>1.8 มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ความปลอดภัยอุปกรณ์ Microsoft Defender for Endpoint P1 ระยะเวลา 1 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 200 สิทธิ์ โดยมี คุณสมบัติต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.8.1 มีระบบป้องกันภัยการโจมตีไซเบอร์แบบ Next-Generation Protection ในการป้องกัน Antimalware และ Antivirus</p> <p>1.8.2 มีระบบลดความเสียหายจากการโจมตีไซเบอร์แบบ Attack Surface Reduction</p> <p>1.8.3 มีระบบตอบสนองภัยคุกคามแบบ Manual Response Actions</p> <p>1.8.4 มีระบบจัดการจากส่วนกลางแบบ Centralized Management</p> <p>1.8.5 มีระบบรายงานความปลอดภัย (Security Reports)</p> <p>1.8.6 รองรับการเชื่อมต่อ APIs</p> <p>1.8.7 รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.8.7.1 Windows 10 หรือ Windows 11</p> <p>1.8.7.2 macOS</p> <p>1.8.7.3 iOS</p> <p>1.8.7.4 Android</p> <p>1.9 มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์ลูก ข่ายภายในมหาวิทยาลัย แบบ Volume License (VLSC) ไม่ต่ำกว่า 80 สิทธิ์ เป็น ระยะเวลา 1 ปี ดังรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.9.1 Windows 10 Education Upgrade หรือรุ่นล่าสุด</p> <p>1.9.2 Microsoft Office Professional Plus and Office for Mac หรือรุ่นล่าสุด</p> <p>1.9.3 Microsoft Core CAL Suite (CAL)</p> <p>1.10 มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไม่โครซอฟท์แบบ Volume License (VLSC) ยังให้บริการอยู่ได้ เป็นระยะเวลา 1 ปี ดังรายการต่อไปนี้</p> <p>1.10.1 Microsoft Windows Server Standard Edition Core License จำนวนไม่ ต่ำกว่า 16 ชุด หรือไม่น้อยกว่า 16 Core</p>	

รายละเอียด	หมายเหตุ
<p>2. มหาวิทยาลัยวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าว พร้อมได้รับสิทธิ์ในการดำเนินการปรับปรุงรุ่น (Upgrade) และสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Downgrade) (ชนิดที่ระบุอยู่ในข้อ 1.9 และ 1.10) เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับจากวันลงนามในใบสมัครสมาชิก (Enrollment)</p> <p>3. มหาวิทยาลัยฯ ต้องได้รับการสนับสนุน และการให้คำปรึกษา จากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ/หรือผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก เมื่อมีปัญหาในการใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยจะมอบหมายผู้ประสานงาน และ/หรือผู้ติดต่อกับบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ/หรือผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>4. มหาวิทยาลัยฯ สิทธิการเป็นสมาชิกโปรแกรม Azure Dev Tools for Teaching สำหรับอาจารย์และนักศึกษา ในสาขาวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านวิชาวิทยาศาสตร์ ด้านวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และด้านคณิตศาสตร์ (STEM) ในการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยได้ ภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิก 1 ปี</p> <p>5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องประสานสมัครใช้งาน Azure Dev Tools for Teaching ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ภายหลังจากส่งมอบงานและภายในระยะเวลาของสัญญา 1 ปี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม</p> <p>6. มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ใช้บริการ Office 365 A1 สำหรับสถานศึกษา และสามารถรองรับการเชื่อมฐานข้อมูล Active Directory เพื่อจัดการการรับรองความถูกต้องและสิทธิ์ของผู้ใช้งาน สำหรับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>7. มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ในการใช้งาน Microsoft 365 Storage สำหรับสถาบันการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>7.1 สำหรับพื้นที่เก็บข้อมูลกลางเริ่มต้นที่ 100 TB สำหรับ Pooled Storage ของ All School Tenants โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม</p> <p>7.2 รองรับการสร้างรายงาน Microsoft 365 Admin Storage Reports ในการรายงานการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูล โดยจะต้องแสดงผลข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>7.2.1 ปริมาณการใช้งานทั้งหมดของพื้นที่จัดเก็บ (Total Storage Consumption)</p> <p>7.2.2 ปริมาณพื้นที่ใช้งานที่มีทั้งหมดจากส่วนกลาง (Total Pooled Storage Limit)</p> <p>7.2.3 ปริมาณการใช้งานแยกตามบริการ อาทิเช่น OneDrive, SharePoint และ Exchange</p> <p>7.2.4 แสดงผลคำเตือนพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Capacity Warnings)</p> <p>7.3 รองรับการใช้งาน PowerShell Report ในการใช้คำสั่งดึงรายงานขั้นสูงของระบบ โดยรองรับคำสั่งดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p>	

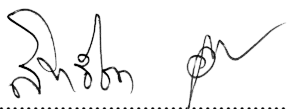
รายละเอียด	หมายเหตุ
<p>7.3.1 Get-SPOSite สำหรับพื้นที่บน SharePoint Site Collections รวมทั้ง OneDrive</p> <p>7.3.2 Get-SPOTenant สำหรับข้อมูล SharePoint Online ทั้งองค์กร</p> <p>7.3.3 Get-Mailbox สำหรับข้อมูล Mailbox</p> <p>7.3.4 Get-Mailbox Statistics สำหรับข้อมูลการใช้งานขนาด (Size) และจำนวนข้อความ (Message Count)</p> <p>7.4 รองรับการกำหนดขีดจำกัดพื้นที่ (Define Data Storage Limits) สำหรับจัดการพื้นที่การใช้งาน โดยรองรับการกำหนดค่าของบริการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>7.4.1 การตั้งค่า OneDrive Limits</p> <p>7.4.2 การตั้งค่า SharePoint Limits</p> <p>7.4.3 การตั้งค่า Mailbox Limits</p> <p>7.5 รองรับการตั้งค่าขนาดการบันทึกการประชุมและการลบการประชุมเก่าของ Teams Recordings</p> <p>7.6 รองรับการเปิดใช้งาน Archiving Mailboxes</p> <p>8. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายงานการใช้งานพื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง (Microsoft 365 Pooled Storage) ให้กับมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนอย่างน้อย 4 ครั้งตลอดระยะเวลาของสัญญา 1 ปี และต้องให้คำปรึกษาในการจัดการพื้นที่เก็บข้อมูลโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตลอดระยะเวลาของสัญญา 1 ปี</p> <p>9. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการรหัสผลิตภัณฑ์ หรือ Key Management Service (KMS) ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ระหว่างระยะเวลาของสัญญาโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม</p> <p>10. ผู้เสนอราคาต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรง เพื่อสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Office 365, Microsoft Defender, Visio และ Microsoft Entra ID ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกโดยตรงของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา</p> <p>11. ผู้เสนอราคาจะต้องมีวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ Office 365 โดยได้ใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365, Power BI Pro และ Office 365 อย่างน้อย 2 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา เพื่อติดต่อประสานงานการบริการจากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ Microsoft Premier Support เพื่อให้บริการทางด้านเทคนิคแก่มหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามข้อกำหนดข้อที่ 3, 8,</p>	

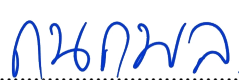
รายละเอียด	หมายเหตุ
<p>9 และ 10 ภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา</p> <p>12. ในระยะเวลาสัญญา 1 ปี ผู้ชนะการเสนอราคาต้องสนับสนุนและจัดหาวิทยากรผู้ชำนาญการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Certificate Microsoft Certified Trainer (MCT) และ Certificate Microsoft Innovative Educator ในระดับ Master Trainer ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา เพื่อจัดอบรมการใช้งาน Office 365 และสิทธิประโยชน์ จำนวน 2 ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง หรือ จำนวน 4 ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ชั่วโมง ให้แก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้กำหนดวันเวลาและจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรมในรูปแบบ On-Site ที่มหาวิทยาลัย หรือจัดเตรียมระบบ Online ผ่าน Microsoft Teams ภายหลังจากการส่งมอบงาน</p> <p>13. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Microsoft Active Directory และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Office 365 Education ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรงเพื่อรองรับการให้บริการแก่มหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา</p> <p>14. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษานำผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของ Microsoft ด้านการศึกษาภายในโครงการไปใช้งานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft Innovative Educator (MIE) ในระดับ Master Trainer และ Microsoft Certified Educator (MCE) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา</p> <p>15. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีเครื่องมือสำหรับการแจ้งขอรับบริการทางเทคนิคหลังการขายกับมหาวิทยาลัยฯ โดยสามารถแจ้งขอรับบริการได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตลอดระยะเวลาของสัญญา หรือแจ้งผ่านทางหัวหน้างานบริการประจำพื้นที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 งานบริการตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีข้อกำหนดดังนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>15.1 เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องสามารถลงทะเบียนขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหลังการขาย (Ticket) ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก</p>	


รายละเอียด	หมายเหตุ
<p>15.2 เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องสามารถติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหา (Track all your ticket's progress) ได้</p> <p>15.3 สำหรับ 1 งานบริการ ต้องมีระยะเวลาที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้บริการในการสนับสนุนและแก้ไขปัญหาให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ เทียบเท่ากับเวลาชั่วโมงบริการไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง และหากมีการใช้งานมากระยะเวลาชั่วโมงบริการให้มีการคิดงานบริการเพิ่มอีก 1 งานไปจนกว่าจะแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น</p> <p>15.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งข้อมูลผู้ประสานงานในการรับเรื่องการขอรับการบริการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>15.4.1 ชื่อ-นามสกุล</p> <p>15.4.2 เบอร์โทรศัพท์มือถือ</p> <p>15.4.3 อีเมลล์</p> <p>15.4.4 LINE ID</p> <p>15.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งช่องทางการติดต่ออย่างเป็นทางการในการรับเรื่องการขอรับการบริการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>15.5.1 LINE OFFICIAL ACCOUNT ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>15.5.2 FACEBOOK PAGE ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>15.5.3 WEBSITE ในการประสานขอรับงานบริการของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>15.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเมื่อได้รับการร้องขอจากมหาวิทยาลัยฯ แล้วนั้น จะต้องสรุปชั่วโมงบริการที่คาดว่าจะต้องใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติการดำเนินการ และแจ้งชั่วโมงบริการจริงที่ใช้ในการดำเนินงาน ชั่วโมงบริการคงเหลือและผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางช่องทาง Email, จดหมาย, หรือเอกสารสรุปให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>16. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001 อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา</p> <p>17. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร ISO 9001 อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา</p>	

รายละเอียด	หมายเหตุ
<p>18. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) หรือ Microsoft AI Cloud Partner Network อย่างถูกต้อง และมีอายุการรับรองตลอดอายุสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ โดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันยื่นเสนอราคาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา</p> <p>19. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันโปรแกรมดังกล่าวเป็นระยะเวลา 1 ปี ภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัย</p> <p>20. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย</p> <p>20.1 เอกสารแสดงสิทธิ์การใช้งาน หรือ การต่ออายุการใช้งาน (License Confirmation หรือ Order Confirmation) สำหรับสิทธิ์การใช้งาน ตามข้อกำหนดข้อที่ 1.1</p> <p>20.2 เอกสารแสดงสิทธิ์การอบรมภายในระยะเวลาสัญญา 1 ปี นับจากส่งมอบงาน (Training Right Confirmation Letter) ตามข้อกำหนดข้อที่ 12</p> <p>20.3 เอกสารแสดงสิทธิ์การรับประกันภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากส่งมอบงาน (Service Warranty Confirmation Letter) พร้อมรายชื่อผู้ประสานงานและช่องทางการประสานงาน ตามข้อกำหนดข้อที่ 15</p>	

ผู้ออกรายละเอียด

1. 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค อุ่นแก้ว)

2. 
 (นายกนกพล เมืองรักษ์)

3. 
 (นายพิรศักดิ์ ชูส่งแสง)