

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5825
วันที่ 2/7/2567
เวลา 10.19 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2523
เลขรับ 01/07/2567
วันที่ 17.06
เวลา 17.06 น.

ที่ อว 660206.2.2/ว 995

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
123 ถนนมิตรภาพ
อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น 40002

21 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
และหัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม จำนวน 1 ชุด **๒**

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการทำสัญญาการบริหารสัญญา แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือเวียน หนังสือสั่งการ คู่มือตาม ว124 แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการตอบข้อหารือ การตรวจรับพัสดุงานซื้อ งานจ้างทำของ การจ้างบริการ งานก่อสร้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นวิธีคัดกรองผู้ประกอบการ การป้องกันการทิ้งงาน การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา ตัวอย่างคดี และแนวทางวินิจัยศาลปกครอง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา โรงพยาบาล โรงเรียน และหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 23-25 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร ความละเอียดแจ้งแล้ว

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมให้กับบุคลากรในสังกัดของท่านที่สนใจเข้ารับการอบรม ค่าลงทะเบียนคนละ 6,500.- บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งสามารถเบิกจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ และเมื่อจบหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปและสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอุมาพร ปาลสาร โทรศัพท์ 098-9354347/ไอทีไลน์ :0989354347

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สมัครเข้ารับการอบรม

สำนักบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการสังคม

โทรศัพท์ 043-009700 ต่อ 44536 โทรสาร 043-202408

Email: umappa@kku.ac.th



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้แก่
ผู้สนใจเข้าร่วม

กค

แทน ผอ.กค
3 ก.ค.67

พลอยใจใจใจ

Jan

๔ ก.ค.๖๗

หลักสูตร

เทคนิคการทำสัญญา การบริหารสัญญา

แนวปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือเวียน

หนังสือสั่งการ คู่มือตาม ว 124 แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการตอบข้อหารือ การตรวจรับพัสดุงานซื้อ งานจ้างทำของ การจ้างบริการ งานก่อสร้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่น วิธีคัดกรองผู้ประกอบการ การป้องกันการกั๊งงาน การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา ตัวอย่างคดี และแนวทางวินิจัยศาลปกครอง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา โรงพยาบาล โรงเรียน และหน่วยงานภาครัฐ **รุ่นที่ 2**

สิ่งที่คุณจะได้เรียนรู้ในหลักสูตรนี้

- การจัดทำขอบเขตของงาน
- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- งานจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์
- การทำฐานข้อมูลรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุ
- กำหนดคุณสมบัติผู้ยื่น เจอไขการซื้อหรือจ้าง
- หน้าที่ผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง
- การพิจารณางดคำปรับ ขยายระยะเวลาสัญญา
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
- แนวทางวินิจัยศาลปกครอง

ลงทะเบียนอบรม



สอบถามเพิ่มเติม



วิทยากร



อาจารย์สุกฤวิวัฒน์ มาศพันธ์

รองอธิบดีศาลปกครองกลาง
อาจารย์พิเศษคณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

ผู้อำนวยการสำนักบริหารคดี
และนิติการ

ศุกร์ - อาทิตย์ ที่ 23-25 สิงหาคม 67
ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ค่าธรรมเนียม 6,500 บาท

ท่านจะได้รับ

- > กระเป๋าถือสีอิฐที่ระลึก KKU
- > หนังสือคู่มือประกอบการอบรม

