

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1711
วันที่ 21/2/2567
เวลา 11.14 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 695
วันที่ 21/02/2567
เวลา 09.59 น.

ที่ สข ๐๐๐๓/ว ๐๐๐๐๒๒

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการในจังหวัดสงขลา

จังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำเดือน

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือดังกล่าวได้ที่ <https://www.cgd.go.th/snk> หัวข้อ กฎหมายระเบียบ หนังสือเวียนจากคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา กระทรวงการคลัง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างประจำผ่านระบบจ่ายตรง และ แจ้งการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ 2 รอบ โดยกำหนดจ่าย รอบที่ 1 วันที่ 16 ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดราชการ ให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 26 และ รอบที่ 2 จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน สามวันทำการ

29 ก.พ. 67

29/02/2024

สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา
กลุ่มงานวิชาการ
โทร ๐-๗๔๓๑-๑๓๖๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ snk@cgd.go.th



เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา มอบงานการเงินใช้ประกอบการถือปฏิบัติ

-มอบงานบริหารฯ สำเนาแจ้งหน่วยเบิกจ่าย (งานการเงิน) ใช้ประกอบการถือปฏิบัติ

๔ มี.ค. ๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๓/๑๑๓



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำเดือน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวันจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันประจำเดือนของข้าราชการที่แสดงความประสงค์เลือกรับเงินเดือน ๒ รอบ เพื่อเป็นการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้แก่ข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำเดือนสอดคล้องกับการจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ จึงกำหนดวันจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างประจำที่แสดงความประสงค์เลือกรับค่าจ้าง ๒ รอบ ดังนี้

๑. รอบที่ ๑ ให้จ่ายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็น วันทำการก่อนวันที่ ๑๖

๒. รอบที่ ๒ ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ สำหรับกรณี ที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารสามวันทำการในเดือนนั้น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สำหรับวันจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างประจำที่ไม่ได้แสดงความประสงค์เลือกรับค่าจ้าง ๒ รอบ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญวิทย์ นาคบุรี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๑๖



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ โดยรัฐบาลมีนโยบายให้ปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนข้าราชการ โดยแบ่งจ่ายเงิน ๒ รอบ เพื่อเป็นการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้แก่ข้าราชการ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างประจำโดยตรง มีความถูกต้อง เรียบร้อย และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗ ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือดาวน์โหลดได้ที่ www.cgd.go.th หัวข้อ เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ > ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง > Download > กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง > หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญวิทย์ นาคบุรี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ

<https://shorturl.asia/Yzx1k>

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll)
ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ โดยรัฐบาลมีนโยบายให้ปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนข้าราชการ โดยแบ่งจ่ายเงิน ๒ รอบ เพื่อเป็นการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้แก่ข้าราชการ และเพื่อให้การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำสอดคล้องกับการจ่ายเงินเดือนข้าราชการดังกล่าว อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ ทวิ ประกอบข้อ ๓๕ ของระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ มีการจ่ายค่าจ้าง ๒ แบบ คือ

๑.๑ การจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ เดือนละ ๑ รอบ จะจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างประจำ ในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

๑.๒ การจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ เดือนละ ๒ รอบ จะจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างประจำ รอบ ๑ ในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ ๑๖ และจ่ายรอบ ๒ ในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ ตามข้อ ๑.๒ เป็นการเลือกรับตามความสมัครใจโดยลูกจ้างประจำผู้ที่ประสงค์จะเลือกรับค่าจ้าง เดือนละ ๒ รอบ สามารถแสดงความประสงค์เพื่อเลือกการรับค่าจ้าง หรือขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้าง ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยใช้แบบฟอร์มท้ายหลักเกณฑ์นี้

๒. การจ่ายค่าจ้างสำหรับลูกจ้างประจำผู้ประสงค์รับค่าจ้าง ๒ รอบ จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยจะจ่ายเงินตามรอบการจ่ายเงิน ดังนี้

๒.๑ รอบ ๑ จะจ่ายเงินในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ ๑๖ มีประเภทเงินที่จ่าย ได้แก่

๑) ค่าจ้างและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกัน จ่ายตามจำนวนครั้งหนึ่งของค่าจ้างสุทธิเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างประจำ

๒) เงินสะสม เงินสมทบ ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (กสจ.) จ่ายตามจำนวนครั้งหนึ่งของเงินที่กฎหมายกำหนดให้หักในแต่ละเดือน เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กสจ.

๒.๒ รอบ ๒ จะจ่ายเงินในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ มีประเภทเงินที่จ่าย ได้แก่

๑) ค่าจ้างและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกัน จ่ายตามจำนวนครั้งหนึ่งของค่าจ้างสุทธิ หรือส่วนที่เหลือ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างประจำ

๒) เงินสะสม เงินสมทบ ของ กสจ. จ่ายตามจำนวนครั้งหนึ่งของเงินที่กฎหมายกำหนดให้หักในแต่ละเดือน เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กสจ.

๓) ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จ่ายตามฐานการคำนวณเงินได้พึงประเมิน เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมสรรพากร

๔) เงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จ่ายตามจำนวนเงินที่ กยศ. ส่งข้อมูลให้ส่วนราชการ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมสรรพากร ตามที่กฎหมายของ กยศ. กำหนดไว้

๕) รายการเงินหักและหนี้ จ่ายตามจำนวนเงินที่ส่วนราชการแจ้งรายการเงินหักและหนี้ เพื่อจ่ายคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการและนำไปจ่ายให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ต่อไป

๓. สำหรับประเด็นอื่นที่หลักเกณฑ์นี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อนุโลมใช้ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗

