



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ยอง)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตำแหน่ง ช่างเทคนิคประจำอาคาร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
๓. เป็นเพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบ
๕. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและสารเสพติด
๖. มีความสุภาพ เรียบร้อย
๗. มีความรู้พื้นฐานด้านงานช่างพื้นฐาน
๘. มีความรู้ความสามารถด้านเอกสารพื้นฐาน และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
๙. ปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย (สามารถรับ-ส่ง หนังสือภายในและภายนอกได้)

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

ได้รับอัตราเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภาระงานช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดวันเวลาการปฏิบัติงานและวันหยุด

ปฏิบัติงานวันจันทร์-เสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. และหยุดวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันที่ราชการหรือมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้หยุด

๑. งานที่ต้องทำทุกวัน พนักงานสถานที่ มีรายละเอียดรับผิดชอบดังนี้
 - ๒.๑ ดูแลระบบไฟฟ้า
 - ๒.๒ ดูแลระบบประปา
 - ๒.๓ ดูแลภูมิทัศน์
 - ๒.๔ ดูแลรักษาความสะอาด
 - ๒.๕ งานก่อสร้างทั่วไปซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ชำรุดภายในอาคาร
 - ๒.๖ ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณอาคารที่รับผิดชอบ
 - ๒.๗ ควบคุมการเปิด – ปิด ประตูอาคารตลอดถึงการเข้าใช้อาคาร
 - ๒.๘ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
 - ๒.๙ รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. งานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติเป็นครั้งคราว
 - ๓.๑ ช่วยจัดสถานที่ และทำความสะอาดในอาคารสัมมนา ประชุม ฝึกอบรม หรืองานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันตามที่คุณว่าจ้างกำหนด
 - ๓.๒ ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น
 - ๓.๓ ในกรณีช่วงปิดภาคเรียน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดประจำอาคารดังกล่าวไปปฏิบัติงานบางจุดตามความเหมาะสม
๓. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ต้องจัดหาคนปฏิบัติมาปฏิบัติหน้าที่แทนให้ทันการณ์ โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมที่ได้รับมอบหมายทราบ
๔. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่ได้รับจ้างทำงานในวันหยุดได้ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วน
๕. การจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานแล้ว