



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัญชี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.๐ ๗๔๓๑ ๗๑๕๔

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๗/๕๑๖ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้คำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต  
ตามแนวทางการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ส่วนบัญชีบริหาร

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยกรมบัญชีกลางมีการจัดทำระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานสามารถตรวจสอบการประเมินผลและรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) นั้น

เพื่อให้การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ GAQA ส่วนของบัญชีบริหารเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ กองคลังจึงขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บจะต้องตรงกับค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS ของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย ก่อนนำส่งกองคลังเพื่อคำนวณวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและนำผลเข้าสู่ระบบ GAQA ต่อไป โดยกำหนดแนวทางดังนี้

รูปแบบรายงานที่ใช้ / กำหนดส่งกองคลังภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ / หน่วยเบิกจ่าย

๑. SV-1 แบบรายงานค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน

- แยกตามประเภทแหล่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และงบกลาง (จากกรมบัญชีกลาง)
- แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายอุดหนุน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (เอกสารแนบ ๑)

๒. SV-2 แบบรายงาน ๒ ค่าใช้จ่ายตามกิจกรรม แยกตามประเภทค่าใช้จ่าย

๓. SV-3 แบบรายงานค่าใช้จ่ายของหน่วยงานแยกตามประเภทแหล่งเงิน และแสดงรายการ  
กระทบยอดค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นต้นทุนผลผลิต

แนวทางการตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บกับค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS

๑. เรียกรายงานงบทดลองในระบบ GFMS ด้วยคำสั่ง ZGL\_MVT\_MONTH ระบุงวด ๑-๑๖ ปี ๒๐๒๑ (กรุณาเรียกรายงานหลังวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)
๒. กรองข้อมูลเฉพาะประเภทค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนผลผลิต และจัดกลุ่มตามประเภทค่าใช้จ่ายตามที่กำหนด (เอกสารแนบ ๑) กรณีค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย จะต้องเก็บข้อมูลเพื่อทำการกระทบยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวในแบบรายงาน SV-3
๓. ตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บโดยเปรียบเทียบข้อมูลค่าใช้จ่ายตามประเภทที่จัดเก็บกับข้อมูลตามประเภทในระบบ GFMS แต่ละประเภท ซึ่งเมื่อรวมค่าใช้จ่ายแต่ละประเภททั้งแหล่งเงินงบประมาณ และแหล่งเงินนอกงบประมาณ จะต้องมียอดรวมเท่ากับค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทในระบบ GFMS จึงจะถือว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน

/สามารถดาวน์โหลด.....

สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์กองคลัง <http://finance.rmutsv.ac.th>  
หัวข้อต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หรือผ่านทางการสแกน QR Code กรณีมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ทาง  
ID Line : tikwarun หรือใน Group Line: ต้นทุนศรีวิชัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง



แบบจัดเก็บข้อมูล  
ค่าใช้จ่าย ๖๔