



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัญชี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.๐ ๗๔๓๑ ๗๑๕๔

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๗/๓๐๔ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินผลด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามหนังสือที่ กค ๐๔๑๐.๒/๑๔๗๘๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการตรวจสอบแบบรายงานการประเมินผล ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมหาวิทยาลัยฯ ผ่านเกณฑ์การประเมิน นั้น

กองคลัง จึงขอส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวมายังท่าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารจัดการนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถวัดผลการดำเนินงานการสร้างผลผลิตในมิติทางการเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังแนบ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์กองคลัง <http://finance.rmutsv.ac.th/> ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุรีย์ ไพโรจน์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

กค.

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ฉบับ 3448
พ.ศ. 24 เม.ย. 2561
ที่ 11.37 กค.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1060
วันที่ 24 เม.ย. 2561
เวลา 09.27

ที่ กค ๐๔๑๐.๒/๑๔๗๔๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

ฝ่ายบริหาร

เรื่อง การประเมินผลด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขรับ 2881

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วันที่ 24 เม.ย. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

เวลา 09.31 น

สิ่งที่ส่งมาด้วย การประเมินผลด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรมกำกับดูแลหน่วยงานภายใต้สังกัดให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารและแจ้งกรมบัญชีกลางทราบ นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตรวจสอบแบบรายงานการประเมินผล และเอกสารตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จสิ้นแล้ว โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน พล.ต.ท. นวรัตน์

ส. นวรัตน์

ทมนวรัตน์ พล.ต.ท. นวรัตน์
ด้านบริหาร ปก. ๒๕๖๐
โดย มท. ๑/วิชัย ผ่านเกณฑ์การประเมิน
จัดพิมพ์โดย ๘๗.๓๓
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุรีพร สิริขันตยกุล)
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ
รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองคลัง กระทรวงการคลัง

๒๕ เม.ย. ๖๑
๒๕ เม.ย. ๖๑

เรียน พล.ต.ท. นวรัตน์

เพื่อโปรดพิจารณา

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ baccount@cgd.go.th / ๑๐๖๒๕๐๖๓/๑๐๖๒๕๐๖๓

ส. นวรัตน์

ทมนวรัตน์ พล.ต.ท. นวรัตน์

๒๕ เม.ย. ๖๑



การประเมินผลด้านบัญชีบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ



ที่ กค ๐๔๑๐.๒/๑๔๗๔๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินผลด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย การประเมินผลด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรมกำกับดูแลหน่วยงานภายใต้สังกัดให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารและแจ้งกรมบัญชีกลางทราบ นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตรวจสอบแบบรายงานการประเมินผล และเอกสารตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จสิ้นแล้ว โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ศ. ธีรภัทร

(นางสุรีพร ศิริขันตยกุล)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ baccount@cgd.go.th

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

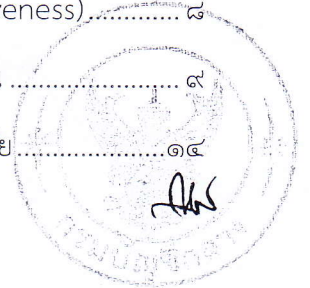
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒
ขอบเขตการดำเนินงาน	๒

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	๔
ข้อมูลส่วนราชการ	๔
ผลการประเมิน	๔
เรื่อง ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)	๔

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินด้านบัญชีบริหารในภาพรวม

สรุปคะแนนที่ได้รับตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่อง ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)	๘
รายละเอียดประกอบคะแนนที่ได้รับตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ของแต่ละขั้นตอน	๙
สรุปผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	๑๔



บทสรุปผู้บริหาร

ผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่อง ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ซึ่งได้ผลสรุปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลฯ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๗๐	๖๐	๘๕.๗๑
ขั้นตอนที่ ๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๖๐	๖๐	๑๐๐.๐๐
ขั้นตอนที่ ๓ การเปิดเผยรายงานต้นทุนใน website	๕๐	๔๗	๙๔.๐๐
ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ	๕๐	๓๕	๗๐.๐๐
ขั้นตอนที่ ๕ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ	๗๐	๖๐	๘๕.๗๑
รวมคะแนนทั้งหมด	๓๐๐	๒๖๒	๘๗.๓๓

 ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารในภาพรวม ดังนี้



“ผ่านเกณฑ์” แต่ไม่อยู่ในระดับคะแนนที่ได้รับรางวัลองค์กรความเป็นเลิศ



“ไม่ผ่านเกณฑ์” ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผลคะแนนรวมทั้งหมด ๒๖๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๓
การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร “ผ่านเกณฑ์”
แต่ไม่อยู่ในระดับคะแนนที่ได้รับรางวัลองค์กรความเป็นเลิศ

ข้อเสนอแนะ

ส่วนราชการควรแนะนำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ เพื่อจะได้รับทราบผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน อันจะนำไปสู่การนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรและวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๒๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในกรณีที่รายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะของส่วนราชการใด สูงกว่ารายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะประเภทและคุณภาพเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันของส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการนั้นจัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะดังกล่าว

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ โดยกรมบัญชีกลางเป็นเจ้าภาพสำหรับตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต” ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๖ และต่อมาได้เปลี่ยนให้การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินและบัญชีบริหารของส่วนราชการ มุ่งเน้นที่การนำข้อมูลบัญชีไปใช้คำนวณต้นทุนผลผลิต และใช้ข้อมูลต้นทุนนั้นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากร การสร้างเกณฑ์ดังกล่าวขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และมีการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี โดยจะส่งผลให้การจัดทำบัญชีต้นทุนของหน่วยงานมีความครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมถึงนำข้อมูลบัญชีมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ขั้นตอนที่ ๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
- ขั้นตอนที่ ๓ การเปิดเผยรายงานต้นทุนใน website
- ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ขั้นตอนที่ ๕ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ



วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีวินัยและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)
๒. เพื่อเพิ่มความรับผิดชอบต่อสาธารณะ (Accountability) โดยส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะได้อย่างโปร่งใส
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารใช้ในการเพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจในการบริหาร
๔. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อให้ส่วนราชการมีเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินงานการสร้างสรรค์ผลผลิตในมิติทางการเงิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ส่วนราชการมีการบริหารจัดการทางการเงินที่ดี
๒. ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีบริหารได้ครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ มีการเผยแพร่ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสู่สาธารณะอย่างโปร่งใส และแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะ
๓. ผู้บริหารใช้ข้อมูลต้นทุนประกอบการตัดสินใจบริหารจัดการองค์กร
๔. ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้ผลคุ้มค่า
๕. ส่วนราชการสามารถใช้ในการวัดผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเตรียมการ กรมบัญชีกลางศึกษา วางแผน และสำรวจข้อมูลต้นทุนของส่วนราชการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดร่างหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร นำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการเห็นชอบแล้ว กรมบัญชีกลางจึงได้แจ้งให้ส่วนราชการทราบและดำเนินการต่อไป

๒. การพิจารณารายงานผลการประเมิน นำผลการประเมินของส่วนราชการมาวิเคราะห์พิจารณาข้อเท็จจริง ปัญหา อุปสรรค หากพบข้อผิดพลาดเคลื่อนจะประสานส่วนราชการให้ปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. การตรวจสอบข้อมูลบัญชีบริหาร

การตรวจสอบข้อมูลบัญชีบริหาร ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



๒. หน่วยงาน

หน่วยงานที่ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ได้แก่ ส่วนราชการสังกัดกระทรวง และมหาวิทยาลัยของรัฐ ทั้งนี้ไม่รวมกรมจังหวัด กลุ่มจังหวัด องค์การมหาชน และหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ

๓. เอกสาร/หลักฐาน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล ประกอบด้วย แบบรายงานการประเมินผล และเอกสารของส่วนราชการตามที่กำหนดตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ผลคะแนนที่ได้จะมีค่าเป็น “คะแนนเต็ม” และ “ศูนย์” เท่านั้น โดยไม่มีการเฉลี่ยคะแนนในแต่ละข้อ ทั้งนี้ หากหลักฐาน/เอกสารประกอบการตรวจสอบไม่ครบถ้วน ถูกต้อง จะถือว่าผลคะแนนที่ได้เป็นศูนย์

๕. สรุปผล

สรุปผลการประเมินในภาพรวม ซึ่งจะกล่าวต่อไปใน ส่วนที่ ๓ โดยกรมบัญชีกลางให้ ส่วนราชการตรวจสอบและประเมินผลตนเอง ปรากฏในส่วนที่ ๒ ผลการประเมินด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ส่วนที่ ๒
ผลการประเมินด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อมูลส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการผู้รับการประเมิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
รหัสหน่วยงาน A171

ผลการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยการประเมินตนเองสรุปได้ ดังนี้

เรื่อง ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)

ผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร เรื่อง ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ศธ ๐๕๘๔/๑๔๘๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ สรก. ประเมินตนเอง
๑. การจัดทำบัญชี ต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑.๑ หลักฐานการแต่งตั้งคณะทำงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๒	๒
	๑.๒ หลักฐานแจ้งเวียนพิจารณากำหนดหรือทบทวนกิจกรรม	๑๐	๑๐
	๑.๓ รายงานการกำหนดกิจกรรมและหน่วยนับ	๒๐	๒๐
	๑.๔ รายงานผลการคำนวณต้นทุน (ตารางที่ ๑ - ๔)	๑๖	๑๖
	๑.๕ หมายเหตุท้ายตารางที่ ๒ สามารถระบวยอด ต้นทุนถูกต้อง	๕	๕
	๑.๖ คำนวณต้นทุนระดับผลผลิตด้านการจัดการเรียน การสอนของนักศึกษา	๔	๔
	๑.๗ คำนวณต้นทุนกิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุน	๔	๔
	๑.๘ คำนวณต้นทุนทุกผลผลิตของสถาบันอุดมศึกษา	๔	๔
	๑.๙ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๕	๕
รวม		๗๐	๗๐

เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ สรก. ประเมินตนเอง
๒. การเปรียบเทียบ ผลการคำนวณ ต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และการวิเคราะห์ สาเหตุการ เปลี่ยนแปลงต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิต	๒.๑ รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ตารางที่ ๕ - ๘)	๒๐	๒๐
	๒.๒ คำนวณเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตเป็นร้อยละที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงถูกต้อง	๕	๕
	๒.๓ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๒๕	๒๕
	๒.๔ สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายใน วิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๕	๕
	๒.๕ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๕	๕
รวม		๖๐	๖๐
๓. การเปิดเผย รายงานต้นทุน ใน website	๓.๑ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณ เปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลง ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๓๐	๓๐
	๓.๒ รายละเอียดเกณฑ์การปันส่วนจากหน่วยงาน เข้าสู่กิจกรรม	๔	๔
	๓.๓ รายละเอียดเกณฑ์การปันส่วนจากหน่วยงาน เข้าสู่กิจกรรมย่อย	๔	๔
	๓.๔ รายละเอียดเกณฑ์การปันส่วนกิจกรรมเข้าสู่ผลผลิต	๔	๔
	๓.๕ รายละเอียดกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ ปันส่วนจากปีก่อน	๓	๓
	๓.๖ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๕	๕
รวม		๕๐	๕๐
๔. การจัดทำแผน เพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๔.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพ การลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง	๑๐	๑๐
	๔.๒ หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการ ลดค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานภายในทราบและถือปฏิบัติ	๕	๕
	๔.๓ แผนเพิ่มประสิทธิภาพ การปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง	๑๐	๑๐

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ สรก. ประเมินตนเอง
๔. การจัดทำแผน เพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ)	๔.๔ หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ของหน่วยงานให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบ	๕	๕
	๔.๕ แผนการปรับปรุงกิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพ ได้อย่างแท้จริง	๑๕	๑๕
	๔.๖ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	๕	๕
รวม		๕๐	๕๐
๕. การรายงานผล การดำเนินการ ตามแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลต้นทุน ในการบริหารจัดการ	๕.๑ รายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การลดค่าใช้จ่าย	๑๕	๑๕
	๕.๒ หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพให้หน่วยงานภายในทราบ	๕	๕
	๕.๓ รายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การปรับปรุง กิจกรรม	๑๕	๑๕
	๕.๔ หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพให้หน่วยงานภายในทราบ	๕	๕
	๕.๕ การใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ	๒๕	๒๕
	๕.๖ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	๕	๕
รวม		๗๐	๗๐
รวมทั้งสิ้น		๓๐๐	๓๐๐

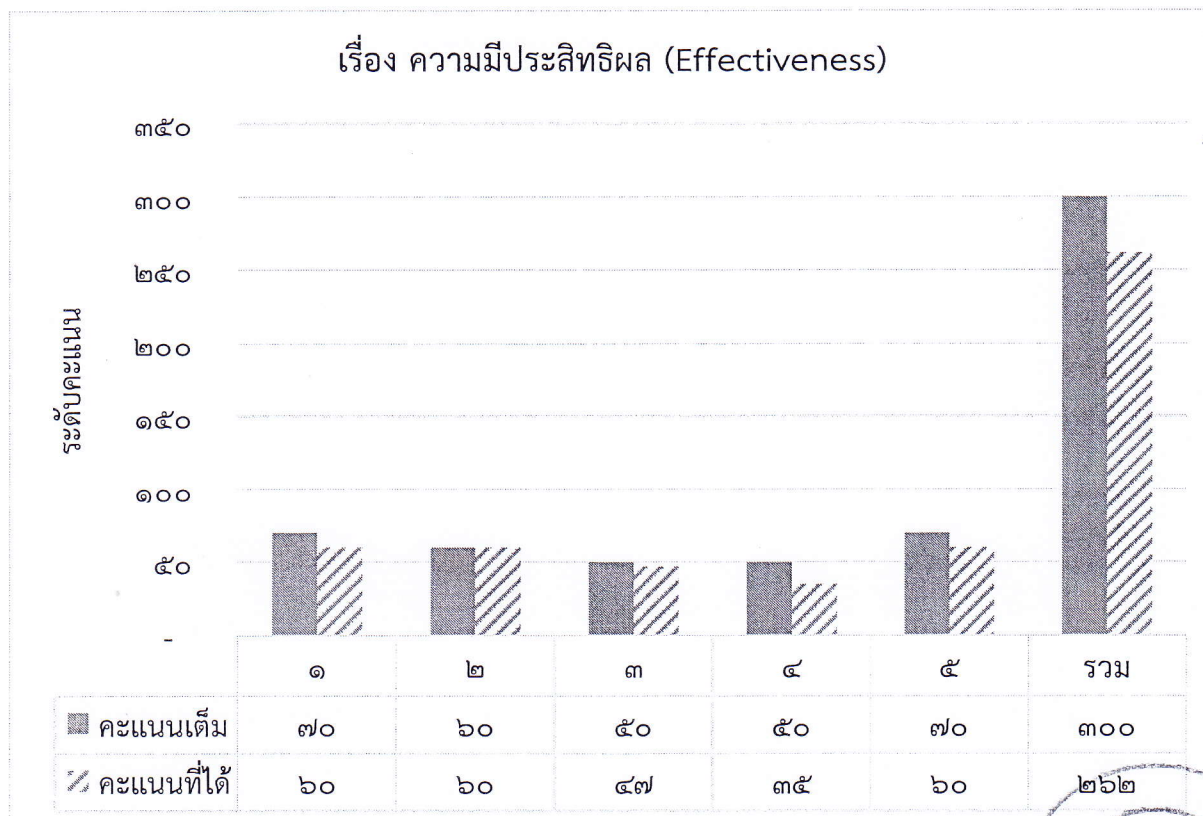
ส่วนที่ ๓
สรุปผลการประเมินด้านบัญชีบริหารในภาพรวม

จากการตรวจสอบข้อมูลบัญชีจากเอกสารหลักฐานที่ส่วนราชการจัดส่งตามหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สรุปได้ ดังนี้

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ สรก. ประเมิน ตนเอง	คะแนน ที่ได้
เรื่อง ความเป็น ประสิทธิผล (Effectiveness)	๑. การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๗๐	๗๐	๖๐
	๒. การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๖๐	๖๐	๖๐
	๓. การเปิดเผยรายงานต้นทุนใน website	๕๐	๕๐	๔๗
	๔. การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๐	๕๐	๓๕
	๕. การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูล ต้นทุนในการบริหารจัดการ	๗๐	๗๐	๖๐
รวม		๓๐๐	๓๐๐	๒๖๒

สรุปคะแนนที่ได้รับตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่อง ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)

เกณฑ์การประเมินผลฯ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
เรื่อง ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)	๓๐๐	๒๖๒	๘๗.๓๓

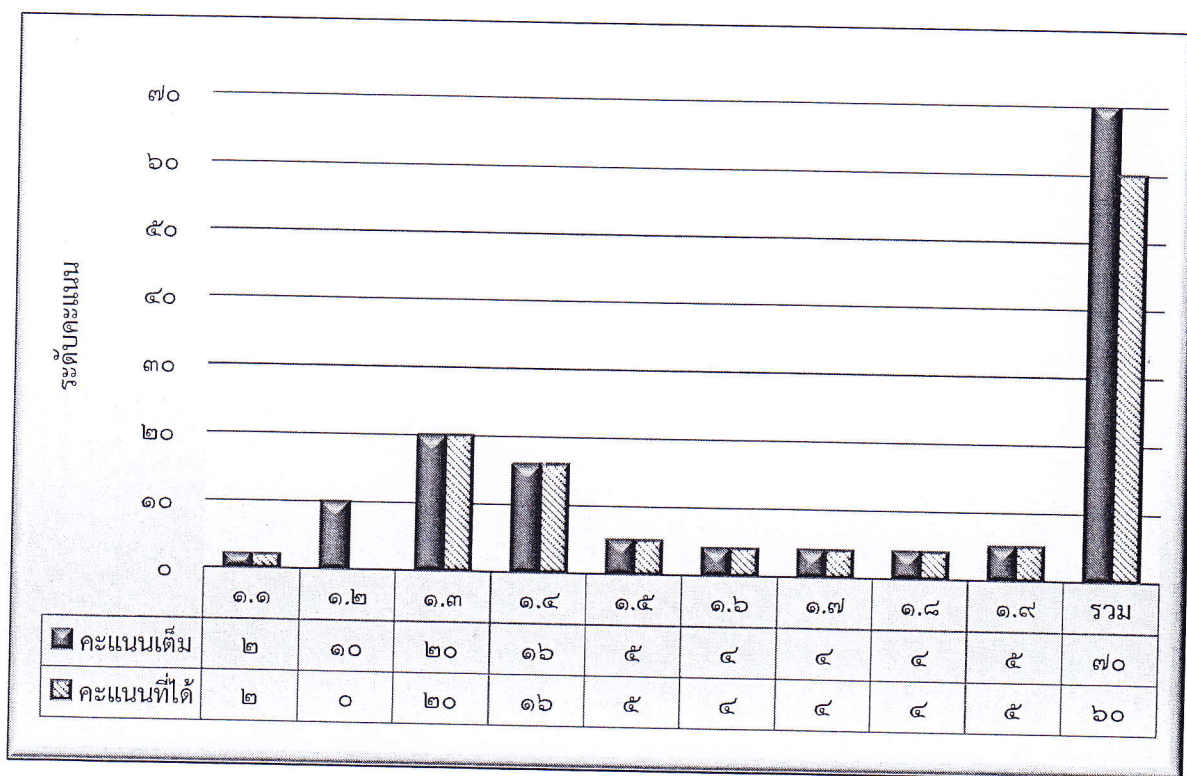


คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน กรมบัญชีกลางตรวจสอบได้ ๒๖๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๓
ของคะแนนทั้งหมด รายละเอียดประกอบคะแนนที่ได้รับตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ดังนี้



รายละเอียดประกอบคะแนนที่ได้รับตามเกณฑ์การประเมินผลฯ

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน กรมบัญชีกลางตรวจสอบได้ ๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ ของคะแนนทั้งหมด

ประเด็นที่พบ :

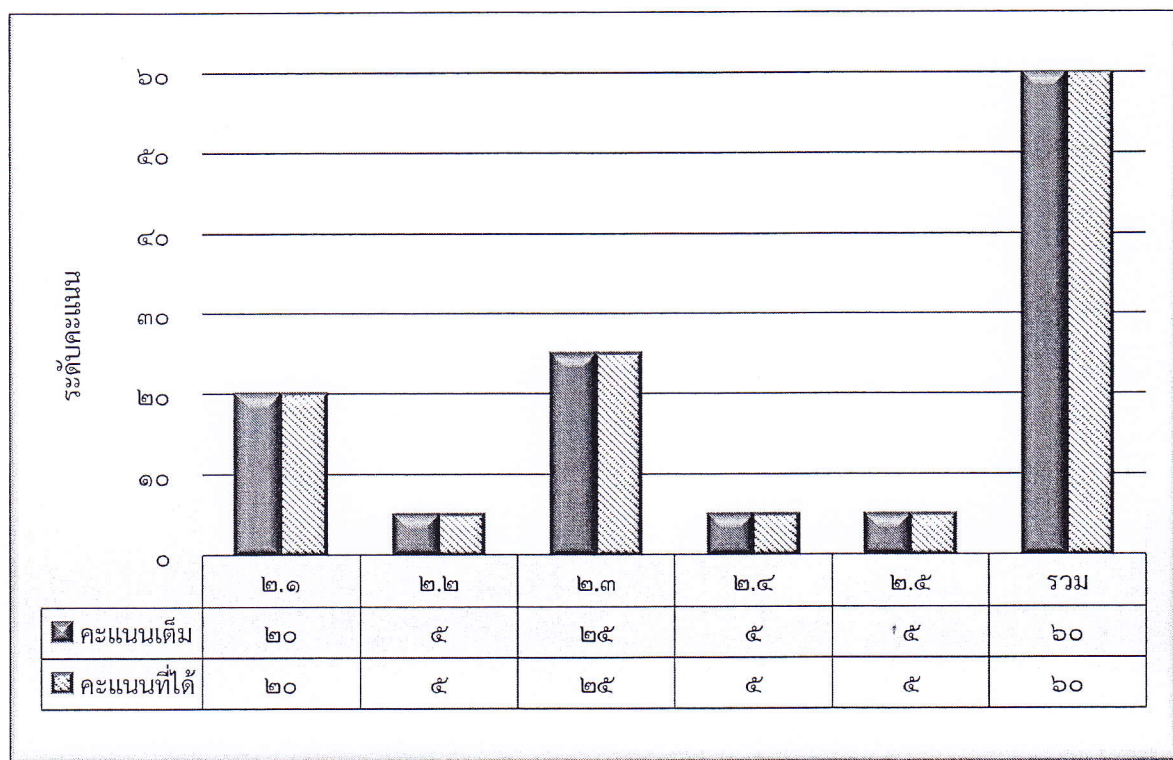
ส่วนราชการไม่จัดทำหลักฐานแจ้งเวียนให้คณะทำงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตพิจารณากำหนด หรือทบทวนกิจกรรมที่มีความละเอียดกว่ากิจกรรมหลักตามเอกสารงบประมาณ

แนวทางการแก้ไข :

ส่วนราชการควรจัดทำข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้คณะทำงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม ผลผลิตประกอบการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ทำให้ผลการคำนวณ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมีความถูกต้อง ครบถ้วน



ขั้นตอนที่ ๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต



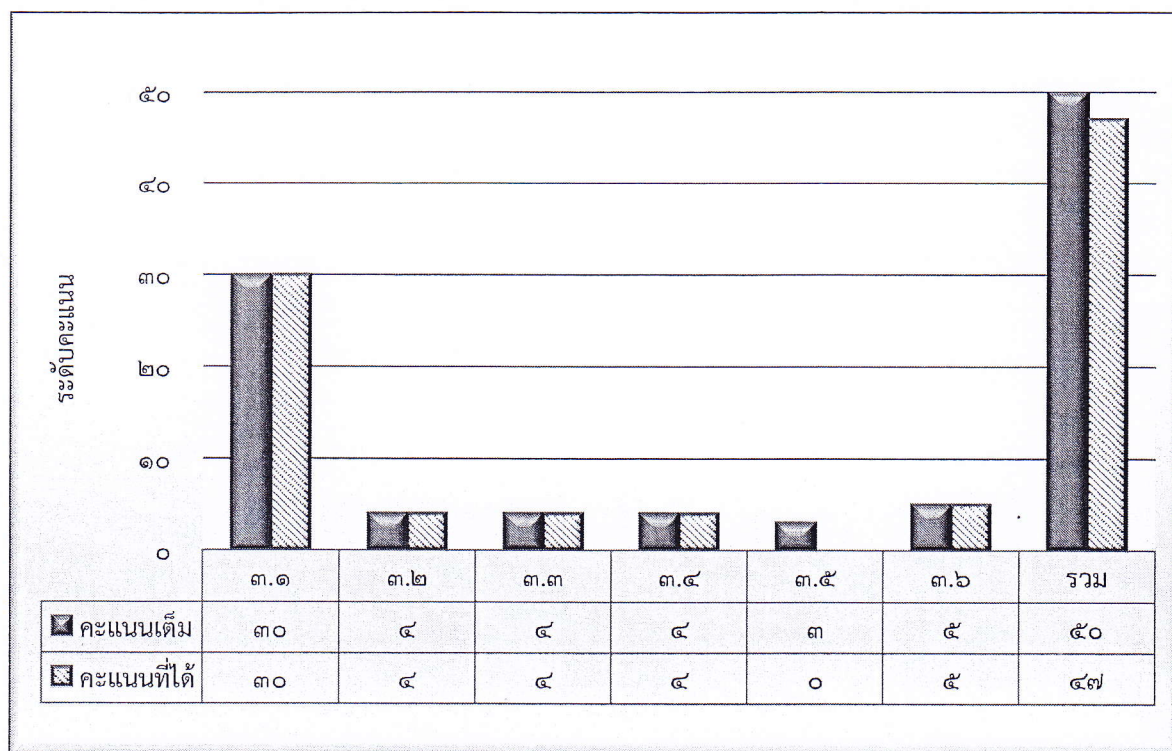
คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน กรมบัญชีกลางตรวจสอบได้ ๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนทั้งหมด

ข้อเสนอแนะ :

การวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนให้ถูกต้อง ส่วนราชการควรวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงของประเภทต้นทุนทุกรายการที่เปลี่ยนแปลงเพิ่ม (ลด) เกินกว่าร้อยละ ๒๐ โดยเน้นให้เห็นถึงกิจกรรมที่มีผลกระทบมาจากการปฏิบัติงานตามภารกิจที่หน่วยงานกำหนดไว้ เพื่อหาสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงต้นทุนใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการใช้ทรัพยากรและปรับปรุงกระบวนการทำงาน



ขั้นตอนที่ ๓ การเปิดเผยรายงานต้นทุนใน website



กระแสนเดิม ๕๐ กระแสน กรมบัญชีกลางตรวจสอบได้ ๔๗ กระแสน คิดเป็นร้อยละ ๙๔ ของกระแสนทั้งหมด

ประเด็นที่พบ :

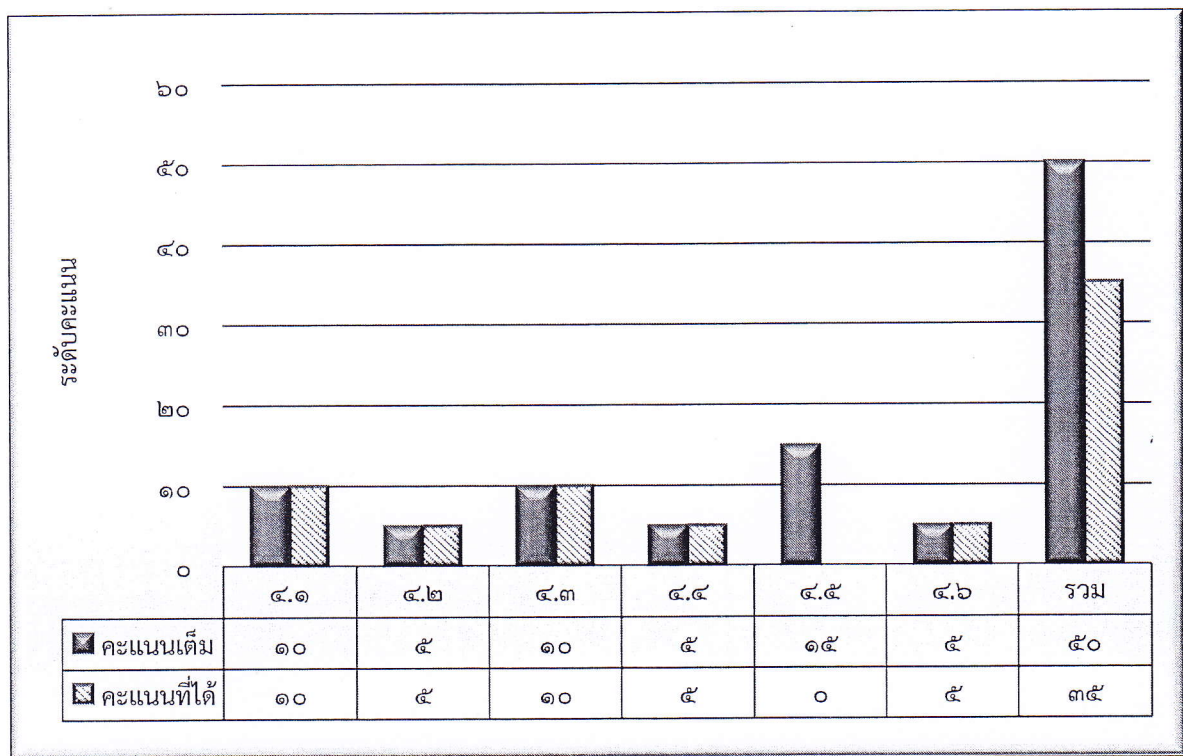
ส่วนราชการไม่เผยแพร่รายละเอียดการปรับปรุงข้อมูลต้นทุนกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนหรือกรณีไม่มีการเปลี่ยนแปลงไม่แสดงการทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์เดิมบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แนวทางการแก้ไข :

ส่วนราชการควรเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ โดยข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะเป็นข้อมูลต้นทุน ทั้งเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณส่งผลให้ส่วนราชการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อการผลิตงานบริการสาธารณะ



ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



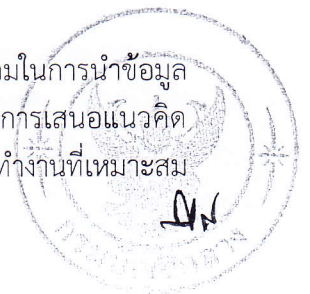
คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน กรมบัญชีกลางตรวจสอบได้ ๓๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด

ประเด็นที่พบ :

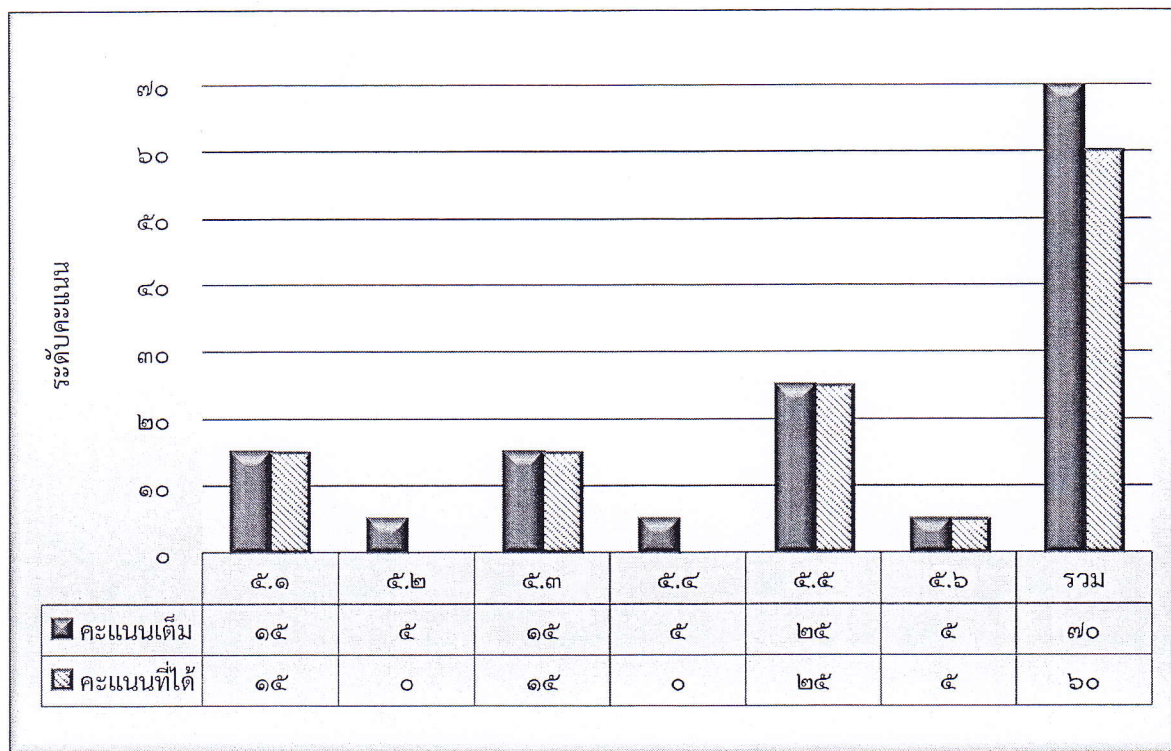
ส่วนราชการไม่จัดทำแผนการปรับปรุงกิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างแท้จริง

แนวทางการแก้ไข :

ส่วนราชการควรจัดทำข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้หน่วยงานภายในมีส่วนร่วมในการนำข้อมูล ต้นทุนผลผลิตไปใช้ในการบริหารทรัพยากรในการดำเนินงาน ควบคู่กับการบริหารต้นทุน เกิดการเสนอแนวคิด ในการปรับปรุงกิจกรรมจากผู้ปฏิบัติงานนั้น ๆ และให้เกิดการลดต้นทุนและปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เหมาะสม



ขั้นตอนที่ ๕ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ



คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน กรมบัญชีกลางตรวจสอบได้ ๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑
ของคะแนนทั้งหมด

ประเด็นที่พบ :

ส่วนราชการไม่จัดทำหลักฐานแจ้งเวียนผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
กรณีการลดค่าใช้จ่าย และกรณีการปรับปรุงกิจกรรมให้หน่วยงานภายในทราบ

แนวทางการแก้ไข :

ส่วนราชการควรจัดทำข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้หน่วยงานภายในทราบผลการดำเนินงาน
ตามแผนที่กำหนดและร่วมพิจารณาถึงปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุง
การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการต่อไป



สรุปผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังนี้

เกณฑ์ประเมินผลฯ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
เรื่อง ความสำเร็จประสิทธิผล (Effectiveness)	๓๐๐	๒๖๒	๘๗.๓๓

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยภาพรวมได้ผลคะแนนร้อยละ ๘๗.๓๓

☒

ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ
แต่ไม่อยู่ในระดับคะแนนที่ได้รับรางวัลองค์กรความเป็นเลิศ

☐

ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ

